




## مدونة قواعد السلوك لشركة غاز البصرة (اتخاذ القرارات الصائبة)

غاز جنوب العراق	المشروع
شركة غاز البصرة	الشركة المنظمة
مدونة قواعد السلوك لشركة غاز البصرة	عنوان المستند
0000-BGC-G000-GE00-G00000-AA-5880-00011	رقم المستند
03A	رقم التعديل
معتمدة للاستخدام	حالة المستند
أندرو هوفمانز	المنظم / المؤلف
مُقيدة	التصنيف الأمني
EAR 99	رقم تصنيف التحكم بالتصدير
09 تشرين الأول / أكتوبر 2020	تاريخ الإصدار
	التعديلات مُبينَة في الصفحة التالية

حقوق الطبع والنشر لهذه الوثيقة تعود لشركة غاز البصرة. كل الحقوق محفوظة. لا يجوز استنساخ كلي أو جزء من هذا المستند أو تخزينه في أي نظام استرجاع أو إرساله بأي شكل أو بأي وسيلة (إلكترونية أو ميكانيكية أو إعادة نسخ أو تسجيل أو غير ذلك) دون موافقة كتابية مسبقة من مالك حقوق الطبع والنشر. لا يجوز تغيير محتويات هذا المستند الخاضع للرقابة دون موافقة رسمية من مالك المستند. نسخ أجزاء أو مقتطفات من هذا المستند، والتي تم تنزيلها من موقع الويب، هي نُسخ غير خاضعة للرقابة ولا يمكن الضمان بأنها محدثة.

رقم الإصدار: 03A	مدونة قواعد السلوك لشركة غاز البصرة	
------------------	-------------------------------------	--

## تاريخ التعديلات

رقم الإصدار	تاريخ الإصدار	رمز الحالة	المنظم	الفاحص	الموافقين
01A	28 اذار 2019	صادر للاعتماد	أندرو هوفمانز	مُدير الأخلاقيات والامتثال لشركة غاز البصرة	فريست كلاب
02A	03 ايلول 2019	مُعتمد للاستخدام	أندرو هوفمانز	مُدير الأخلاقيات والامتثال لشركة غاز البصرة	فريست كلاب
03A	09 تشرين الأول 2020	مُعتمد للاستخدام	أندرو هوفمانز	مُدير الأخلاقيات والامتثال لشركة غاز البصرة	مالكوم مايز

## حالة الإصدار

رقم الإصدار	سبب الإصدار أو التغيير
01A	صادر للاعتماد
02A	مُعتمد للاستخدام
03A	مُعتمد للاستخدام

## جدول المحتويات

5	1. المقدمة
5	1.1. لمن هذه المدونة؟
5	1.2. قيمنا ومبادئ العمل الأساسية لدينا
6	2. مسؤولياتك
7	2.1. مسؤولياتك الفردية
8	2.2. التحقق من النزاهة
9	2.3. طلب المشورة والجهر بالحديث
10	2.4. مسؤوليات المدير
11	3. تصرفاتنا وموظفينا وثقافتنا
12	3.1. الصحة والسلامة والأمن والبيئة والأداء الاجتماعي
13	3.2. حقوق الإنسان
14	3.3. التحرش
16	3.4. تكافؤ الفرص
17	3.5. استخدام تقنية المعلومات والاتصالات الإلكترونية
18	3.6. حماية الممتلكات
19	4. إدارة المخاطر في المعلومات والاتصالات
20	4.1. خصوصية البيانات
22	4.2. الملكية الفكرية
23	4.3. إدارة المعلومات والسجلات
24	4.4. الإفصاح للعامة
25	4.5. اتصالات العمل
26	5. إدارة المخاطر في التعاملات الدولية ومع طرف آخر
27	5.1. مكافحة الرشوة والفساد
28	5.2. الهدايا والضيافات
30	5.3. تضارب المصالح
31	5.4. مكافحة غسيل الأموال
32	5.5. النشاط السياسي والمدفوعات
33	5.6. مكافحة الاحتكار
34	5.7. الامتثال التجاري
35	6. الخاتمة
36	6.1. قاموس المصطلحات
38	6.2. مبادئ العمل العامة لشركة غاز البصرة

### رسالة من المدير العام

مرحباً بكم في مدونة قواعد السلوك والتي قد صممت خصيصاً لكل شخص منا لاتخاذ القرارات الصائبة وأن نبقى مؤمنين بقيمتنا مثل الصدق والنزاهة واحترام الناس ومبادئ العمل. تعد هذه القيم والمبادئ العامة أساس شركتنا فهي ليست خياراً. وأي شخص يختار عدم اتباع هذه المدونة فهو يختار عدم العمل في شركة غاز البصرة.

يعتقد كل منا بأننا نتمتع بأخلاق ولكن دائماً ما يتغير عالمنا وبيئة العمل التي نعيش فيها، فليس أمان مطلق ان نفترض أننا نعلم كل شيء أو أننا لسنا في خطر. تساعدك هذه المدونة من خلال تسليط الضوء على مسؤولياتك حتى إن كنت مديراً، فهناك جزءاً إضافياً لمساعدتك على انجاز مسؤولياتك بموجب مدونة قواعد السلوك. يمكنك أيضاً استخدام أسئلة التحقق من النزاهة لتساعد في حل أي مُعضلة غير مشمولة في الصفحات التالية.

سواء كنت مديراً أو موظفاً معارفاً من شركات غاز الجنوب أو شل أو ميتسوبيشي الى شركة غاز البصرة أو موظفاً بعقد، أشجعك على قراءة واستخدام مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا للتأكد من أنك تقوم بدورك للحفاظ على الثقافة الأخلاقية وحماية مستقبل شركة غاز البصرة.

كلّ منا يتمتع بالسيطرة المطلقة على الالتزام الشخصي بالأخلاق والامتثال، فأني التزم يقل عن الالتزام الكامل بنسبة ١٠٠٪. يتسبب في ضعف أدائنا ويُعرض ترخيصنا للعمل في العراق وسمعتنا وسمعة مساهمينا للخطر. من خلال اتباع مدونة قواعد السلوك، فأنت تساعد في جعل شركة غاز البصرة الشريك المفضل في العراق.

يواجه الكثير منا معضلات قانونية وأخلاقية في عملنا وينبغي إيجاد حلاً مناسباً أو اتخاذ قراراً بشأن كيفية التصرف معها. ببساطة في هذه المواقف يجب عليك اتباع القوانين المعمول بها واتباع قواعد شركة غاز البصرة وتطبيق المنطق والمعايير الأخلاقية العالية. فإذا قمت باتباع هذه القوانين، فإنها ستساعدك في ضمان أن الآخرين سيفعلوا الأمر الصواب وأنك لن تتعرض للإحراج في تبليغ عائلتك أو زملائك ووسائل الإعلام والعامّة بما تفعله.

انظر إلى مدونة قواعد السلوك على أنها دليلك الذي يساعدك على تحديث معرفتك ومنحك المشورة الواضحة. فقد تجد شيء ما يفاجئك او قد تتعرض لمخاطر جديدة أو ربما تكتشف أن التغييرات في وظيفتك قد عرضتك إلى مخاطر لم تكن تعلم عنها سابقاً. لا تدع الرضا عن النفس يُعرضك لخطر انتهاك القواعد وخلق مخاطر غير مقبولة لك أو لزملائك أو لشركة غاز البصرة. إذا كان لديك أي سبب يجعلك غير متأكداً من فهم مدونة قواعد السلوك، اطلب المشورة دائماً كما هو موضح في الصفحات التالية أو الاتصال بمدير الأخلاقيات والامتثال.

شكراً لكم على التزامكم بالأخلاقيات والامتثال

مالكوم مايز

## 1. المقدمة

### 1.1. لمن مدونة قواعد السلوك ؟

تنطبق هذه المدونة على الجميع داخل شركة غاز البصرة بما في ذلك موظفي شركة غاز الجنوب وشركة شل وشركة ميتسوبيشي المعارين لشركة غاز البصرة. يجب على موظفي العقود العاملين في شركة غاز البصرة أيضاً اتباع مدونة قواعد السلوك . يجب على المتعاقدين والاستشاريين العاملين كوكلاء أو نيابةً عن الشركة أو باسمها وذلك من خلال الاستعانة بمصادر خارجية للخدمات أو العمليات أو أي نشاط تجاري بالامتثال مع مدونة قواعد السلوك . يجب على المتعاقدين المستقلين والاستشاريين المستقلين أن يكونوا على دراية بمدونة قواعد السلوك حيث إنها تنطبق على معاملاتهم مع موظفينا.

### كيف تُساعدك مدونة قواعد السلوك ؟

ستوفر لك نصائح عملية بشأن القوانين واللوائح والتوقعات والتوجيهات كما تقدم إرشادات مع مصادر أخرى للمعلومات لمساعدتك في اتخاذ قراراتك الشخصية.

### 1.2. قيمنا ومبادئ العمل الأساسية لدينا

نحن في شركة غاز البصرة نتشارك بمجموعة من القيم الأساسية مثل الصدق والنزاهة واحترام الناس. يقوم كل واحد منا بدوره في حماية وتعزيز سمعة شركة غاز البصرة من خلال الالتزام بهذه المدونة في حياتنا العملية.

تدعم قيمنا الأساسية المشتركة كافة الأعمال التي نقوم بها وهي الأساس لمدونة قواعد السلوك ومبادئ العمل العامة لشركة غاز البصرة، والتي يُمكنك قراءتها كاملةً على الموقع: [www.basrahgas.com/our-values](http://www.basrahgas.com/our-values). تساعدنا مبادئ العمل العامة لشركة غاز البصرة بان نعرف كيف نتعامل مع شؤوننا وكيف نضع مسؤولياتنا تجاه المساهمين والعملاء والموظفين وشركاء العمل والمجتمع. حيث تصف مدونة قواعد السلوك اسلوب شركة غاز البصرة التي تتوقعه منك وما يمكن أن تتوقعه انت من الشركة.

يتم الحكم علينا من خلال تصرفاتنا، لذلك سنحافظ على سمعتنا وإذا تصرفنا فسيكون تصرفنا وفقاً للقانون والمبادئ الخاصة بنا حيث سيعزز ذلك من سمعتنا. نحن نشجع شركائنا في العمل العيش مع مبادئ العمل العامة لشركة غاز البصرة أو أي مبادئ مشابهة لها.

ستُساعدك المعرفة والالتزام بقيمنا ومبادئنا الأساسية على فهم واتباع مدونة قواعد السلوك .

### لماذا نحتاج إلى مدونة سلوك؟

لوصف السلوك المُتوقع من موظفينا وكيف يرتبط ذلك بمبادئ العمل وقيمنا الأساسية.

## 2. مسؤولياتك

أياً كان دورك مع شركة غاز البصرة، فنحن نتوقع منك الالتزام بمدونة قواعد السلوك التالية في العمل الذي تقوم به كل يوم.

يحدد هذا القسم مسؤولياتك ويُقدم دليلاً باتخاذ القرار الأخلاقي، كما يوجد هناك قسماً يوضح مسؤوليات المدير.

تذكر- إذا كنت تعلم أو تشك في أن شخص ما ينتهك مدونة قواعد السلوك يرجى الإبلاغ بذلك.

"سواء كنت مديراً أو موظفاً أو موظف متعاقد أو معاراً من شركة غاز الجنوب او من شركة شل، يُعتبر التزامك الشخصي بالأخلاقيات والامتثال لها أمراً تحت سيطرتك المطلقة..."

مالكوم مايز ، المدير العام

## 2.1. مسؤولياتك الفردية

### افعل الشيء الصواب

أعدت مدونة قواعد السلوك من أجلك فهي تضع حدوداً لما يجب على موظفي شركة غاز البصرة العمل به كل يوم دون استثناء. اقرأها وافهمها ثم اتبعها.

### مسؤولياتك

- فهم المخاطر في عملك وكيفية ادارتها.
- إطلب المشورة عندما تكون الأشياء غير واضحة.
- إكمل التدريب على الأخلاقيات والامتثال المؤكدة إليك على الفور.
- تأكد من أن مُتعاقد الطرف الثالث أو الوكلاء أو الاستشاريين الآخرين الذين تعمل معهم على علم بأنك ملتزم بمدونة قواعد السلوك الخاصة بنا وعلمهم ان يتصرفوا وفقاً لذلك.
- الإبلاغ: إن من واجبك الإبلاغ عن أي انتهاك مشكوك فيه لمدونة قواعد السلوك .

### ماذا يحدث في حال تم انتهاكك مدونة قواعد السلوك ؟

إن انتهاكات مدونة قواعد السلوك والسياسات المرتبطة بها كما موضح يمكن ان ينتج عنها اتخاذ إجراءات تأديبية قد تصل الى حد الفصل. وفي بعض الحالات، قد تقوم شركة غاز البصرة بإرسال تقرير الانتهاك إلى السُلطات المختصة مما قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات قانونية أو غرامات أو سجن.

### قم بالإبلاغ عن المخاوف

يمكنك الإبلاغ عن المخاوف على الخط الساخن للامتثال على الرابط [www.basrahgas.ethicspoint.com](http://www.basrahgas.ethicspoint.com)

## 2.2. التحقق من النزاهة

ليس من الممكن أن تقدم مدونة قواعد السلوك التابعة لنا نصيحة مُحددة لكل موقف أو مشكلة أو قرار. لمساعدتك أو مساعدة فريقك على التفكير بشأن أي مشكلة خاصة قد تواجهها فيما يخص هذه المدونة، يرجى مراجعة أسئلة التحقق من النزاهة.

بالطبع ، يُمكنك عادةً طلب المساعدة من مديرك المباشر أو مدير الأخلاقيات والامتثال أو الموارد البشرية أو القسم القانوني أو الخط الساخن للامتثال.

## عندما تكون في شك اسأل نفسك

هل أحافظ على قيمنا الأساسية من "الصدق والنزاهة واحترام الناس"؟ → ?

اطلب  
النصيحة

هل ما أقوم به أخلاقياً ومتوافقاً مع سياسات وقواعد السلوك والمبادئ التوجيهية الأخرى الخاصة بنا؟ → ?

اطلب  
النصيحة

أهو قانوني وهل أنا مفوض للقيام به؟ → ?

اطلب  
النصيحة

هل فهمت تماماً المخاطر المحتملة بما في ذلك مخاطر سمعة شركة غاز البصرة؟ → ?

اطلب  
النصيحة

هل ما أقوم به هو الصواب وهل أنا مثلاً يحتذى به؟ → ?

اطلب  
النصيحة

إذا أصبح هذا معروفاً للعامة هل سأشعر أنني فعلت الشيء الصحيح؟ → ?

اطلب  
النصيحة



### 2.3. طلب المشورة والتحدث

إذا كنت بحاجة إلى المشورة بشأن أي أمر يتعلق بمدونة قواعد السلوك أو ترغب في الإبلاغ عن أي مخاوف، تحدث إلى مديرك المباشر أو مدير الأخلاقيات والامتثال أو ممثل الموارد البشرية أو الممثل القانوني. بالإضافة إلى ذلك، يُمكنك الاتصال بالخط الساخن للامتثال حيث إنه متاح على مدار اليوم و سبعة أيام بالأسبوع عبر الموقع الإلكتروني في الإنترنت والذي يديره طرف ثالث مستقل. كما يمكنك إرسال بلاغ من مجهول إذا كنت ترغب في ذلك.

إذا كنت تعلم أو لديك شك بأن شخص ما ينتهك مدونة قواعد السلوك، فمن واجبك تقديم بلاغاً بذلك. إذا لم تفعل شيئاً، فأنت بذلك تضر سمعة شركة غاز البصرة وتعرضها لعقوبات مالية قد تؤثر على خط إنتاجها؛ كما أن إبلاغك يتيح الفرصة للكشف المبكر عن الانتهاك المحتمل أو الفعلي لمدونة قواعد السلوك الخاصة بنا.

لن تتسامح شركة غاز البصرة مع أي شكل من أشكال الانتقام ضد أي شخص يبلغ عن المخاوف بحُسن نية حول الانتهاك المحتمل للمدونة. في الواقع، سيتم التعامل مع أي فعل أو تهديد بالانتقام ضد موظفي شركة غاز البصرة على أنه انتهاكاً لمدونة قواعد السلوك الخاصة بنا.

للوصول إلى الخط الساخن للامتثال، يُرجى زيارة [www.basrahgas.ethicspoint.com](http://www.basrahgas.ethicspoint.com)

## 2.4. مسؤوليات المدير

نحن نعتمد على مديرينا في الترويج لمعاييرنا الأخلاقية والتصرف كقدوات لفريقهم. لذلك، فنحن نتوقع من مديرينا أن يُظهروا القيادة في اتباع مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا والحفاظ على ثقافة الالتزام بالأخلاقيات والامتثال. إنه من الطبيعي القيام بالشيء الصواب الذي يجعل الناس يشعرون بثقة وأمان عندما يتحدثوا عن الانتهاكات.

بصفتك مديراً، يجب عليك القيام بالتالي:

- فهم واتباع مدونة قواعد السلوك.
- فهم المخاطر الأساسية لانتهاك مدونة قواعد السلوك التي تنطبق على مجال عملك وكيفية التخفيف من آثارها.
- التأكد من إعطاء موظفيك الوقت الكافي لإكمال التدريبات الخاصة بالأخلاقيات والامتثال على الفور.
- التأكد من فهم الموظفين للإجراءات التي يجب عليهم اتباعها لتجنب انتهاك مدونة قواعد السلوك، بما في ذلك توثيق الهدايا والضيافة وتضارب المصالح في سجل مدونة قواعد السلوك.
- التأكد من إطلاع أي شخص جديد في الفريق مباشرةً بمدونة قواعد السلوك والمخاطر المرتبطة بأدوارهم والحالات التي يمكنهم فيها طلب المشورة والدعم.
- الانتباه على أي انتهاكات لمدونة قواعد السلوك وتشجيع أعضاء فريقك بالتحدث في حال معرفتهم أو شكهم بوجود انتهاك.
- إذا تم تبليغك بحدوث انتهاك محتمل لمدونة قواعد السلوك، فيجب عليك الإبلاغ عنه. كما يمكنك إحالة الأمر إلى مدير الأخلاقيات والامتثال أو الموارد البشرية أو الخط الساخن للامتثال أو الشؤون القانونية. يجب عليك أيضاً التأكد من محافظتك على سرية جميع الأمور المبلغ عنها؛ وألا تأخذ الأمر على محمل شخصي حتى تتحقق من الأمر.
- تحديد وتنفيذ إدارة العواقب المناسبة رداً على انتهاك مدونة قواعد السلوك.

### 3. تصرفاتنا وموظفينا وثقافتنا

نحن نرغب في أن تكون شركة غاز البصرة مكاناً رائعاً للعمل ونرغب في حماية سمعتنا بين حكومة العراق ومساهميننا وعملائنا وموردينا والمجتمعات باعتبارنا شركة تسعى دائماً إلى القيام بالأمر الصائب. ولتحقيق ذلك، يجب على أي شخص يؤدي عمل بالنيابة عن شركة غاز البصرة التمسك بقيمنا الأساسية المتمثلة بالصدق والنزاهة واحترام الناس.

يحدد هذا القسم من مدونة قواعد السلوك معايير السلوك الجيدة التي نتوقعها منكم و نتوقعوها انتم من زملائكم.

تذكر، إذا كنت تعلم أو تشك بأن شخص ما قد انتهك مدونة قواعد السلوك يرجى الإبلاغ بذلك.

"لقد صُممت مدونة قواعد السلوك لمساعدة أي شخص في اتخاذ القرارات الصائبة والتمسك بقيمنا ومبادئنا الأساسية مثل الصدق والنزاهة واحترام الناس، أشجعكم للقيام بدوركم في احترام تلك القيم والمبادئ وحماية مستقبل شركة غاز البصرة"

مالكوم مايز ، المدير العام

### 3.1. الصحة والسلامة والأمن والبيئة والأداء الاجتماعي

تساعد شركة غاز البصرة في تلبية متطلبات الغاز المتزايدة في العراق بطرق مسؤولة اقتصادياً وبيئياً واجتماعياً. إن هدفنا هو تحقيق الهدف صفر فيما يتعلق بعدد الاضرار والتسريبات. ونحن ملتزمون بهذا الهدف المتمثل في عدم إلحاق الضرر بالأشخاص وحماية البيئة وفي نفس الوقت تحويل الغاز الطبيعي الضائع والغير مُستثمر بطريقة أخرى إلى وقود للتطوير الاقتصادي والاجتماعي في العراق. نحن نقوم بذلك بطريقة مُستدامة، بمعنى أن تلتزم شركة غاز البصرة بالمنافع الطويلة الأمد ويتطلب منا هذا إحداث توازن لمصالحنا القصيرة الأمد والطويلة الأمد. والأخذ بنظر الاعتبار الامور الاقتصادية والاجتماعية والصحة والسلامة والأمن والبيئة ضمن قرارات العمل. كما تتبنى شركة غاز البصرة مبادئ التنمية المُستدامة في جميع أنشطتها لتحقيق نتائج مُستدامة.

ونهدف ايضاً إلى كسب ثقة شركائنا وعملائنا ومُساهمينا، بالإضافة الى المُساهمة في المُجتمعات التي نعمل فيها باعتبارنا جيران جيدين لخلق مصالح اجتماعية تستمر لفترة طويلة.

تمتلك شركة غاز البصرة أسلوب منهي لإدارة الصحة والسلامة والأمن والبيئة والأداء الاجتماعي، وصُمم هذا الأسلوب خصيصاً لضمان الامتثال للقانون من أجل تحسن مُستمر في الأداء، وفي الوقت ذاته الترويج لثقافة يتشارك فيها جميع موظفي ومتعاقدى شركة غاز البصرة بهذا الالتزام. ومن المُتوقع أن تضع شركة غاز البصرة أهدافاً لتحسين الصحة والسلامة والأمن والبيئة وتحسين الأداء الاجتماعي والتقييم والابلاغ عن مستويات الأداء.

إن إطار العمل في شركة غاز البصرة يدعم التنفيذ الفعال الخاص بالصحة والسلامة والأمن والبيئة والأداء الاجتماعي فتلك هي الطريقة التي نُدير فيها الأضرار التي تلحق بعملياتنا ومشاريعنا في المجتمع والبيئة.

#### مسؤولياتك

يجب عليكم اتباع القواعد الذهبية التالية:

- (1) الامتثال للقانون والمعايير والإجراءات.
  - (2) التدخل في مواقف الغير آمنة أو الغير مُتوافقة.
  - (3) احترام جيراننا.
- يجب عليك التأكد من امتثال عملك لشروط التزام وسياسات الصحة والسلامة والأمن والبيئة والأداء الاجتماعي.
  - يجب عليك اتباع القواعد الاثني عشر المنقذه للحياة.
  - يجب عليك التصرف والابلاغ عن الحوادث المرتبطة بالصحة والسلامة والأمن والبيئة والأداء الاجتماعي أو الحادث المُحتمل او الحادث الذي كاد ان يقع بمُجرد معرفتك به.

### 3.2. حقوق الإنسان

ان القيام بأنشطتنا بطريقة تحترم حقوق الإنسان هو من أولوياتنا في شركة غاز البصرة وهذا يدعم ترخيصنا للعمل؛ وإن متطلبات حقوق الإنسان متضمنة في إطار العمل الحالي لدينا وكُتباتنا وسياساتنا وتشمل التالي:

- الأداء الاجتماعي: ان كافة المشاريع والمنشآت الأساسية يجب ان تتضمن خطة للأداء الاجتماعي وتُقدم الآثار الاجتماعية على عملياتنا في المُجتمعات المحلية.
- الأمن: تُساعد شروط الأمن واسعة النطاق في الشركة على الحفاظ على أمن الموظفين والمتعاقدين والمنشآت بطريقة تحترم حقوق الإنسان وأمن المُجتمعات المحلية.
- الموارد البشرية: تُساعدنا السياسات والمعايير على تأسيس ممارسات عمل عادلة وبيئة عمل إيجابية.
- التعاقد والشراء: نحن نسعى للعمل مع المتعاقدين والمُوردين الذين يُساهمون في التنمية المُستدامة ويكونون أشخاص مسؤولين من الناحية الاقتصادية والبيئة والاجتماعية.

نحن نمثل للقوانين واللوائح المعمول بها، بما في ذلك الاعلان العالمي لحقوق الإنسان في الأمم المتحدة والمعاهدات الأساسية لمنظمة العمل الدولية؛ كما نُشارك بانتظام مع مُساهميننا الخارجيين ونسعى دائماً للمُساهمة سواء بطريقة مُباشرة أو غير مُباشرة في الرفاهية العامة للمُجتمعات التي نعمل بها.

#### مسؤولياتك

- يجب عليك التأكد بأن عملك متوافقاً مع التزامات شركة غاز البصرة في مجال حقوق الإنسان المرتبط بالأداء الاجتماعي والأمن والموارد البشرية والتعاقد والشراء.
- إذا كان لديك علم أو شك في أي انتهاكات مُحتملة لحقوق الإنسان والمتعلقة بعملنا، فمن واجبك الإبلاغ عنها.

### 3.3. التحرش

لن تتسامح شركة غاز البصرة مع التحرش. ولن نتسامح مع أي فعل أو تصرف أو سلوك قد يكون عنيفاً أو مُذلاً أو تخويفياً أو عدائياً. يجب عليك أن تعامل الآخرين باحترام وان تتجنب المواقف التي تُعد غير لائقة.

يجب دائماً تقديم الملاحظات والنقد والتحديات بطريقة لائقة ومُحترمة. وعلى وجه الخصوص، لا بد أن تكون على دراية باختلاف الثقافات، فما هو مقبول في ثقافة معينة قد لا يكون كذلك في ثقافة أخرى وقد يُساء فهم سلوك مُحدد. من المهم أن تكون على دراية وفهم بهذه الاختلافات.

#### مسؤولياتك

- يجب عليك التعامل مع الآخرين باحترام في كافة الأوقات.
- يجب عليك الامتناع عن تخويف أو إذلال الآخرين سواءً بدينياً أو شفهيّاً.
- يجب عليك الامتناع عن الادلاء بتعليقات أو نكات غير لائقة.
- يجب عليك الامتناع عن إظهار مواد مُسيئة أو غير لائقة.
- تحدى أي شخص إذا وجدت سلوكه عنيفاً أو مُذلاً أو تخويفياً أو عدائياً أو غير محترماً. يمكنك دائماً التواصل مع مديرك المباشر أو مدير الأخلاقيات والامتثال أو الموارد البشرية أو الشؤون القانونية أو الخط الساخن للامتثال.

### سؤال

إن مديرنا المباشر يلقي علينا النكات والتعليقات الوقحة مما يشعر العديد منا بعدم الارتياح، فماذا أفعل؟

### إجابة

إذا كنت تشعر بعدم الارتياح، تحدث مباشرةً إلى مديرك المباشر، ويمكنك أيضاً التحدث إلى مدير آخر أو مدير الأخلاقيات والامتثال أو الموارد البشرية أو استشارة الخط الساخن للامتثال. إن البيئة المليئة بالتحرش أو الأعمال العدائية التي يشعر فيها الموظفون بالتهديد والذلل هو أمر لا يُغتفر.

### 3.4. تكافؤ الفرص

نحن في شركة غاز البصرة نُقدم فرصاً متساوية للجميع لان ذلك يُساعدنا على ضمان ان نستفيد دائماً من المزيد من المواهب وجذب أفضل الافراد. نحن نعتمد على جميع موظفينا في شركة غاز البصرة لتحقيق هذا الهدف ومواصلة سجلنا الحافل بتكافؤ الفرص.

في بعض الأحيان، يُمكن أن ينتهك بعض الأشخاص سياسات تكافؤ الفرص دون أن يُدركوا ذلك. على سبيل المثال قد يكونوا متحيزين من دون وعي تجاه توظيف أشخاص مثلهم. لذلك يجب ان تسعى دائماً لأن تكون موضوعياً وان تتأكد من أن مشاعرك الشخصية وتحيزك وتفضيلاتك لا تؤثر على قراراتك التي ترتبط بالتوظيف، ويجب أن تكون على دراية بالتشريعات المحلية التي قد تؤثر على قرارات التوظيف.

### مسؤولياتك

- عند اتخاذ قرارات التوظيف والتي تشمل التعيين والتقييم والترويج والتدريب والتطوير والعقوبة والتعويض والفصل عن العمل، يجب ان تحيز لهم على أساس عوامل موضوعية فقط وتشمل اعتبارات الجدارة والمؤهلات والأداء والعمل.
- يجب أن تفهم قيمة التنوع ولا يجوز لك التمييز بأي شكل من الأشكال بسبب العرق أو اللون أو الدين أو العمر أو الجنس أو الميل الجنسي أو الهوية الجنسية أو الحالة الزوجية أو الإعاقة أو الأصل العرقي أو الجنسية.



## استخدام تقنية المعلومات والاتصالات الإلكترونية

تزودك شركة غاز البصرة بتقنية المعلومات والاتصالات الإلكترونية حتى تتمكن من القيام بعملك بطريقة آمنة وبالالتزام؛ وقد تم شرح مسؤولياتك عند استخدام تقنية المعلومات والاتصالات الإلكترونية كما هو موضح أدناه.

تشمل تقنية المعلومات والاتصالات الإلكترونية الأجهزة والبرمجيات وكافة البيانات التي يتم معالجتها باستخدام هذه التقنيات. وقد تشمل مُعدات تقنية المعلومات الخاصة بك في حالة استخدام جهازك الشخصي عندما يتم السماح لك استخداماً في العمل من قبل مُديرك المباشر.

حيث ان شركة غاز البصرة تقوم بتسجيل ومراقبة استخدامات معدات تقنية المعلومات الخاصة بها و أي أجهزة أخرى متصلة عبر شبكتها.

### مسؤولياتك

- يجب عليك الامتثال لشروط أمن تقنية المعلومات في شركة غاز البصرة.
- يجب عليك الامتناع عن استخدام حسابات البريد الإلكتروني الشخصية لاتصالات العمل ما لم تحصل على موافقة من قبل مُديرك المباشر.
- يجب عليك الامتناع عن مُشاركة تفاصيل الدخول الخاصة بك في شركة غاز البصرة مع أشخاص آخرين.
- يجب عليك الامتناع عن تعديل أو تعطيل إعدادات الأمن أو إعدادات أخرى قد تم تنزيلها على مُعدات تقنية المعلومات الخاصة بك من قبل شركة غاز البصرة ما لم يصدر لك تعليمات للقيام بذلك من قسم تقنية المعلومات بالشركة.
- يجب عليك ابقاء استخدامك الشخصي لتقنية المعلومات والاتصالات الإلكترونية في شركة غاز البصرة قليلاً ومختصراً، بما في ذلك استخدام وسائل التواصل الاجتماعي وعدم استخدام اسم شركة غاز البصرة أو علامتها التجارية في رسائل البريد الإلكتروني شخصية.
- إذا كان لديك هاتف جوال للشركة أو بطاقة هاتف، يجب عليك اتباع سياسة للاستخدام المقبول.
- يجب عليك الامتناع عن الولوج أو إرسال أو نشر حوادث أو مواد مُسيئة أو عند استخدام منشآت تقنية المعلومات أو الاتصالات الخاصة بشركة غاز البصرة ولا يجوز لك الاتصال بمواقع المُقامرة عبر الإنترنت أو القيام بالأنشطة غير القانونية.
- يجب عليك الامتناع عن تخزين أو نقل الصور أو ملفات وسائط أو إنشاء ملفات عالية لحركة مرور الشبكة والاتصالات أو تخزين البيانات بسبب الاستخدام الشخصي خلال ساعات العمل.
- يجب عليك الامتناع عن القيام بأنشطة العمل الخاصة بك باستخدام منشآت الاتصالات أو تقنية المعلومات التابعة لشركة غاز البصرة أو دعم الآخرين للقيام بذلك.
- يجب عليك استخدام خدمات الانترنت الموافق عليها فقط (سواء تتعلق بالعمل أو بالمستهلك أو بالاستخدام المجاني)، لتخزين أو مُعالجة أو مُشاركة معلومات العمل.

### 3.5. حماية الممتلكات

إن ممتلكات شركة غاز البصرة عديدة ومنها المادية والإلكترونية والمالية والمعنوية. سواء كان حاسوب محمول أو علامة تجارية أو حتى منشأة أو مبنى، نتوقع من الجميع الاعتناء بممتلكاتنا.

#### مسؤولياتك

- أنك مسؤولاً بشكل شخصي عن حماية ممتلكات شركة غاز البصرة واستخدامها بشكل مناسب؛ ويجب عليك حماية الشركة ضد أي إهدار أو فقدان أو تلف أو سوء استخدام أو احتيال أو سرقة أو اختلاس أو انتهاك أو أي شكل آخر من أشكال سوء الاستخدام ولا يجوز لك ارتكاب أي من هذه الأفعال.
- يجب عليك حماية ممتلكات الشركة التي تم تكليفك بها وأيضاً القيام بدورك في حماية الممتلكات المشتركة لشركة غاز البصرة ضد أي خسارة أو سوء استخدام؛ فكن حذراً من خطر السرقة.
- يجب عليك الامتناع عن إخفاء أو تغيير أو تدمير المستندات بشكل غير قانوني.
- يجب عليك أيضاً لعب دورك في حماية الممتلكات المشتركة لشركة غاز البصرة، مثل جهاز إستنساخ أو بنائة. على الرغم من أنك غير مسؤولاً مسؤولية شخصية عن هذه الممتلكات ولكن يجب عليك المساعدة في الاعتناء بها؛ وإذا وجدت شخص ما يعرضها للتلف أو يستخدمها بطريقة غير لائقة، فعليك التدخل أو الإبلاغ عن الأمر.
- يجب عليك احترام ممتلكات الآخرين.

#### 4. إدارة المخاطر في المعلومات والاتصالات

يعتمد عملنا في شركة غاز البصرة على استخدام وتبادل المعلومات. ففي أعمالنا اليومية، نتعامل جميعنا مع المعلومات ونتواصل بطرق مختلفة ونحتاج إلى مراعاة المخاطر التي ترتبط بهذه الأنشطة. وتشمل هذه المخاطر تلك التي قد تقع فيها البيانات الشخصية أو الملكية الفكرية للشركة بأيدي خطأ. اهمال التواصل أو الإفصاح غير المسموح به قد يضر أيضاً بسُمعتنا أو ينجم عنه اتخاذ إجراءات قانونية. ان هذا القسم من مدونة قواعد السلوك الخاصة مصممة للتعامل مع هذا النوع من المخاطر.

تذكر، إذا كنت تعلم أو تشك في أن شخص ما ينتهك مدونة قواعد السلوك، عليك الإبلاغ.

"انظر إلى المدونة على أنها دليلاً لك... فقد تجد شيء ما مفاجئاً أو قد تكتشف  
مخاطر جديدة أو تغييرات في وظيفتك قد تُعرضك لمخاطر لم تكن على دراية بها  
سابقاً"

مالكوم مايز ، المدير العام

#### 4.1. خصوصية البيانات

تُحي قوانين خصوصية البيانات معلومات الأفراد وبياناتهم الشخصية. ونحن في شركة غاز البصرة، نحترم حقوق الخصوصية لموظفينا وعملائنا وموردنا وشركائنا في العمل. حيث نلتزم بإدارة البيانات الشخصية بطريقة مهنية وقانونية وأخلاقية.

تُحدد البيانات الشخصية على نطاق واسع على أنها أي معلومات تتعلق بفرد تم التعرف عليه أو يُمكن التعرف عليه مثل الاسم وتفاصيل الاتصال. وبيانات الأكثر خصوصية مثل العرق أو الأصل العرقي أو البيانات الطبية أو الميل الجنسي أو السلوك الإجرامي أو عضوية اتحاد العمل، فهذه معلومات خاصة وحساسة وتخضع لشروط أكثر صرامة.

قد نقوم بمعالجة البيانات الشخصية فقط لأغراض مشروعة ويجب أن تكون البيانات دقيقة وذات صلة بالغرض الذي جُمعت من أجله، فضلاً عن حمايتها بشكل مُناسب من الوصول أو سوء استخدامها بشكل غير لائق. ينبغي حماية هذه البيانات بشكل مُناسب عند نقلها إلى أطراف أخرى. وفي حال عدم الامتثال لهذه الشروط، فنحن نُخاطر بإلحاق الضرر بالأفراد وسيتم أمرنا بإيقاف العمل وقد نواجه غرامات أو دعاوى قضائية؛ وكذلك سنعرض سُمعة شركة غاز البصرة للخطر.

#### مسؤولياتك

- يجب عليك تحديد مخاطر الخصوصية قبل جمع أو استخدام البيانات الشخصية أو الحصول عليها أو الإفصاح عنها مثل المعلومات الواردة من نظام تقنية المعلومات جديد أو مشروع جديد أو مبادرة تسويقية.
- يجب عليك استخدام المعلومات الشخصية فقط لأغراض مُحددة ومعروفة وشرعية.
- عند استخدام البيانات الشخصية للفرد أو مشاركتها، يجب عليك دائماً إخطارهم. ففي بعض الحالات، ستحتاج إلى الحصول على موافقة مُسبقة منهم.
- يجب عليك دائماً حماية البيانات الشخصية في حال مشاركتها مع طرف آخر. إذا كنت غير متأكداً من حاجتك إلى الموافقة على حماية البيانات الشخصية أو كيفية حمايتها عند مشاركتها مع طرف آخر، اطلب المشورة دائماً من المدير القانوني أو مدير الأخلاقيات والامتثال.
- يجب عليك التأكد من تحديث البيانات الشخصية الموجودة في حوزتك والتخلص منها عندما لا تكون هناك حاجة إليها.

سؤال

صديقة لي طلبت مني منحها تفاصيل الاتصال الخاصة بزملائي لبناء قائمة بريدية لعملها الخاص. أعتقد أنهم سيرغبون بذلك وانا ايضاً ارغب بمساعدتها. هل يمكنني القيام بذلك ومنحها أسمائهم وعناوينهم البريدية؟

جواب

كلا، صديقتك ستجد طريقة أخرى لبناء قاعدة عملاء لها. يجوز لك التعامل البيانات الشخصية فقط لأغراض شرعية ولأغراض تتعلق بالعمل في شركة غاز البصرة.

## 4.2. الملكية الفكرية

إن أصول الملكية الفكرية والحقوق التي تتعلق بعمليات شركة غاز البصرة أو الأمور الفنية الخاصة بها هي من بين الأصول الأكثر قيمة لشركة غاز البصرة. تحتاج هذه العلامات والأفكار والتقنية القيّمة أيضاً إلى الحماية ومن ضمنها العلامات التجارية وبراءات الاختراع والخبرات وأسرار تتعلق بالعمل وحقوق الملكية الفكرية الأخرى حيث تم تهيئتها للاستخدام الأمثل لصالح شركة غاز البصرة.

ومن المهم بنفس القدر أن نحترم ونتجنب انتهاك حقوق الملكية الفكرية للآخرين؛ حيث إن عدم القيام بذلك يعرض عملنا وسمعتنا للخطر وقد يؤثر على قدرتنا أو ترخيصنا للعمل.

### مسؤولياتك

- يجب عليك استخدام شعارات وعلامات شركة غاز البصرة التجارية بطريقة مناسبة.
- يجب عليك تصنيف وتخزين المعلومات الفنية والتجارية لشركة غاز البصرة بطريقة مناسبة مع وجود ضوابط وصول مناسبة.
- يجب عليك الامتناع عن الإفصاح عن المعلومات السرية الخاصة بشركة غاز البصرة خارج الشركة دون إذن أو اتفاق خطي مناسب؛ ويجب عليك تسجيل المعلومات المقدمة بموجب الاتفاق.
- يجب عليك الامتناع عن قبول المعلومات السرية من طرف آخر ما لم يكن لديك إذن للقيام بذلك أو قد اتفقت على استلامها بموجب اتفاق خطي مسبق.
- يجب عليك الامتناع عن إساءة استخدام المعلومات السرية لطرف آخر.
- يجب عليك اتباع الشروط التعاقدية في التعامل مع البيانات وبراءات الاختراع وحقوق الملكية الفكرية لأطراف آخرين.
- إذا لاحظت أن طرف آخر ينتهك أو يسيء استخدام حقوق الملكية الفكرية لشركة غاز البصرة، على سبيل المثال تمرير المستندات التي تحتوي على المعلومات السرية، فمن واجبك الإبلاغ بذلك.

### 4.3. إدارة المعلومات والسجلات

أسوةً بجميع المنظمات، نحن نعتمد على استخدام وتبادل المعلومات لاتخاذ قرارات تتعلق بالعمل والأنشطة اليومية؛ فنحن نحتاج إلى إنشاء واستخدام وحماية هذه المعلومات بقدر من المسؤولية، خاصةً عندما يتعلق الأمر ببيانات مثل التفاصيل الشخصية والمعلومات والملكية الفكرية ذات الحساسية التجارية التي تخصصنا أو تخص غيرنا. نحن نحتاج إلى الاعتناء بشكل خاص بحماية المعلومات السرية عندما نكون بعيدين عن بيئة شركة غاز البصرة. نحمل أيضاً على عاتقنا ضمان التأكد من الحصول على سجلات مناسبة لأنشطتنا للاحتفاظ بذاكرة الشركة ولتلبية الشروط القانونية والتنظيمية.

يحتوي السجل على المعلومات التي تعتبر أدلة على أنشطة العمل أو المعلومات المطلوبة لأغراض قانونية أو ضريبية أو لأغراض تنظيمية أو محاسبية أو معلومات مهمة لعمل شركة غاز البصرة أو ذاكرة الشركة. وان المحتوى هو الذي يحدد السجل وليس صيغته. حيث يحتوي هذا السجل على العقود وتقارير التدقيق والمعلومات المالية ومواصفات المنتج وسياسات الشركة والإرشادات والإجراءات ومحاضر الاجتماعات.

#### مسؤولياتك

- يجب عليك تقييم المخاطر التي ترتبط بأي معلومات تتعامل معها حتى تتمكن من إدارة المخاطر وحماية المعلومات بشكل مناسب.
- عند إنشاء أو استلام معلومات، يجب عليك تحديد التصنيف السري لها والإعلان عنها على أنها سجلاً إذا تطلب الأمر وتخزينها في مكان معتمد ومشاركتها فقط مع أولئك الأشخاص الذين يحق لهم ويسمح لهم استلامها واتباع شروط إدارة المعلومات الأكثر تفصيلاً والمواد الإرشادية.
- يجب عليك فهم أي المعلومات التي تُكون سجلاً والتي يجب عليك إدارتها بشكل مناسب والتي يجب التخلص منها عندما لم يعد لها قيمة. يجب على الأفراد إدارة سجلاتهم وفقاً لمعايير وتوجهات إدارة السجلات الخاصة بشركة غاز البصرة.
- إذا كنت تعمل مع أشخاص آخرين، يجب عليك التأكد من أنهم أشخاص مسموح لهم مشاركة المعلومات قبل التعامل معهم.
- إذا تلقيت تعليمات من القسم القانوني التابع لشركة غاز البصرة بالاحتفاظ بالمعلومات، فيجب عليك التأكد من الاحتفاظ بها وفقاً للتعليمات.

#### 4.4. الإفصاح للعامّة

نحن نتواصل بكافة أنواع الطرق وباعتبارنا موظفين في شركة غاز البصرة، فإن كل شيء نكتبه أو نقوله ينعكس على سمعة الشركة. أيّاً كانت وسائل الإعلام التي نستخدمها، سواء داخل الشركة أو خارجها، نتوقع منك أن تتبع قواعد الشركة بشأن الإفصاح واتصالات العمل، بما في ذلك القواعد الإضافية التي تنطبق على البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي.

تخضع كافة الاتصالات التي تُجرى مع العامة نيابةً عن شركة غاز البصرة لشروط الإفصاح، ووفقاً لذلك يجب أن تكون واضحة من قبل شؤون الشركة. يجب استخدام معلومات إخلاء المسؤولية المناسبة، خاصةً عندما تحتوي الاتصالات على معلومات استنبائية. يجب أن يكون كل اتصال مع العامة نيابةً عن شركة غاز البصرة دقيقاً من كافة الجوانب المادية ومكتملة ومعنية ومتوازنة وتمثل لكافة القوانين واللوائح المعمول بها. علاوة على ذلك، وحتى لا يؤخذ أي إفصاح للعامّة في الاعتبار على أنه مستمرّاً، فيجب أن يحتوي على تاريخ الإفصاح. قد يكون تقديم المعلومات الغير دقيقة أو الغير كاملة أو المضللة غير قانونياً وقد يؤدي إلى غرامات وعقوبات جنائية بحق شركة غاز البصرة والأفراد المتورطين.

يمنع منعاً باتاً استخدام وسائل التواصل الاجتماعي الشخصية لأغراض العمل. سواء اختار ام لم يختار موظفٍ ما المشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي لأغراض شخصية فهو قراراً شخصياً وليس قرار عمل. مع ذلك، ان أنشطة وسائل التواصل الاجتماعي التي تؤثر على الأداء الوظيفي للموظف وأداء موظفي شركة غاز البصرة الآخرين أو عمل الشركة أو سمعتها، تخضع لمدونة قواعد السلوك سواء كانت هذه الأنشطة تم القيام بها من خلال حساب وسائل تواصل اجتماعي شخصي للموظف أم لا.

#### مسؤولياتك

- يجب عليك تجنب الإفصاح عن المعلومات الخاصة بأنشطة عمل شركة غاز البصرة ما لم يسمح لك القيام بذلك؛ وينطبق ذلك على الأشياء التي تقولها وأي شيء كتابي.
- يجب عليك الامتناع عن المشاركة في الإعلام نيابةً عن شركة غاز البصرة ما لم تحصل على تصريح الإفصاح من شؤون شركة غاز البصرة.
- إذا كان جزءاً من دورك هو تقديم معلومات إلى العامة بشأن الأمور المالية والتجارية الخاصة بشركة غاز البصرة، بما في ذلك من خلال وسائل التواصل الاجتماعي، يجب عليك التأكد بانك تمتلك التفويض المناسب وأن المعلومات التي تقدمها صحيحة ودقيقة ومتوافقة وغير مضللة.
- يجب عليك الامتناع عن المشاركة في محادثة غير رسمية بشأن أمور سرية أو حساسة أو إرسال اتصالات تحتوي على مواد عنصرية أو تحيز جنسي أو مسيئة أو تشهيرية أو احتيالية أو بخلاف ذلك تكون غير مناسبة.



- يمكنك فقط استخدام وسائل التواصل الاجتماعي المعتمدة الخاصة بشركة غاز البصرة للاستخدام التجاري إذا كنت مستخدماً معتمداً وقد تلقيت التدريب المطلوب.
- يجب عليك الامتناع عن استخدام حسابات وسائل التواصل الاجتماعي الشخصية للإفصاح عن معلومات عمل سرية أو لأغراض أخرى تتعلق بالعمل.
- إذا كنت تستخدم وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بك لمناقشة مواضيع تتعلق بالطاقة أو تأييد أو تقديم شهادة لشركة غاز البصرة ومنتجاتها وخدماتها، يجب عليك الإفصاح بالأمر التالي:
  - أنك موظفاً في شركة غاز البصرة
  - أنك لا تتحدث نيابةً عن شركة غاز البصرة
  - الآراء التي تُعبر عنها هي ملكك ولا تعكس بالضرورة آراء شركة غاز البصرة.

#### 4.5. التواصل في العمل

سواء كان التواصل داخل شركة غاز البصرة أو خارجها، فنحن نتوقع منك التواصل بطريقة مهنية. تحدد المبادئ الواردة أدناه بشأن معايير الاتصال القواعد لكافة الاتصالات من موظفي شركة غاز البصرة داخل الشركة أو مع أطراف آخرين. تطبق المعايير على كل نوع من أنواع المراسلات بما في ذلك البريد الإلكتروني أو المستندات أو الرسائل الفورية أو المواقع الإلكترونية أو وسائل التواصل الاجتماعي أو الملصقات على المستندات ورقية أو الفاكس أو رسائل صوتية أو تسجيلات البريد الصوتي. وفيما يخص وسائل تواصل محددة مثل البريد الإلكتروني أو وسائل التواصل الاجتماعي، فيتم تطبيق إرشادات إضافية.

#### مسؤوليتك

- يجب عليك الامتناع عن تضليل أو كتابة آراء متضاربة أو المُبالغة في اتصالات العمل.
- يجب عليك الامتناع عن المشاركة في "محادثات غير رسمية" بشأن الأمور الحساسة أو السرية وعدم إلقاء النكات بشأن أمور جادة.
- يجب عليك اتباع كافة المعايير والتوجيهات المعنية؛ وبشكل خاص عليك اتباع ما يلي:
  - تصنيف التواصل وفقاً لقواعد إدارة المعلومات والسجلات.
  - تذكر أن التواصل مع المنافس يمكن أن تنتهك قوانين مكافحة الاحتكار.
  - إذا كنت تتعامل مع بيانات شخصية، تأكد أنك تمتثل لسياسات الموارد البشرية لشركة غاز البصرة.
  - تأكد أن استيراد وتصدير المعلومات من وإلى دول أخرى غير ممنوعة وأنه تم الحصول على التراخيص المناسبة التي يفرضها القانون.
  - التأكد من أنك قد قرأت التوجيهات الإرشادية الإضافية لوسائل التواصل مثل وسائل التواصل الاجتماعي والبريد الإلكتروني.

## 5. إدارة المخاطر في التعاملات الدولية والتعاملات مع أطراف أخرى

في كل مرة تتعامل فيها شركة غاز البصرة مع عميل أو شريك عمل أو موظف حكومي أو منافس أو أي مساهم آخر، نحتاج إلى فهم المخاطر فضلاً عن الفرص؛ كما نحتاج إلى التأكد من أن تعاملات شركة غاز البصرة عبر الحدود تتمثل لكافة تشريعات العمل المعنية.

في حال عدم الامتثال للقانون، قد يؤدي ذلك إلى غرامات لشركة غاز البصرة ومُساهميها أو ضرراً كبيراً على عملنا؛ كما يُمكن أن يواجه الأفراد غرامات أو سجن.

لقد تم انشاء هذا القسم من مدونة قواعد السلوك لمساعدتك على لجعل تعاملات العمل قانونية ومهنية وأخلاقية وضمن حماية نفسك من أي عمل خاطئ وكذلك حماية سمعة شركة غاز البصرة.

تذكر، إذا كنت تعلم أو تشك في أن شخص ما ينتهك المدونة، يرجى الإبلاغ بذلك فوراً.

"إن أي أداء تقل فيه نسبة الامتثال عن ١٠٠٪ سيُضعف من أدائنا ويُعرض ترخيص عملنا في العراق وسمعة الشركة ومُساهميها للخطر.. فلا تدع رضاك عن نفسك يُعرضك لخطر انتهاك القوانين وخلق مخاطر غير مقبولة."  
مالكوم مايز ، المدير العام

## 5.1. مكافحة الرشوة والفساد

نحن في شركة غاز البصرة نبي علاقاتنا استناداً الى الثقة ولنلتزم بالحفاظ عليها وتحسينها. لهذا السبب، لا نقدم أو نستلم اية رشواى، بما في ذلك مبالغ التسهيلات. إن دعاوى الرشوة أو الفساد حتى وان كانت غير دعومة بأدلة فقد تُلحق الضرر بسمعة شركة غاز البصرة.

يجب على كل شخص مشتركاً بعمل في شركة غاز البصرة الامتثال لقوانين مكافحة الرشوة والفساد في العراق والدول الأخرى التي تنطبق قوانينها على عمليات شركة غاز البصرة (على سبيل المثال قانون الرشوة في المملكة المتحدة عام 2010 وقانون ممارسات الفساد الأجنبية الخاص بالولايات المتحدة). إن الإخفاق في القيام بذلك يجعلك مسؤولاً عن ويعرضك الى إجراء تاديبيا أو فصل عن العمل في الشركة أو إجراءات قانونية من المحتمل ان تصل الى حد السجن.

### مسؤولياتك

- يجب ان لا تعرض أو تدفع أو تعطي أو تبحث عن او تقبل مبلغ شخصي أو هدية أو خدمة مقابل تعامل تفضيلي أو كسب منفعة في العمل؛ كما يجب عليك ان لا تسمح لأي شخص آخر القيام بذلك نيابةً عنك.
- يجب عليك ان لا تدفع مبالغ تسهيلات و في حالة طلب مبلغ التسهيلات، يجب عليك على الفور ابلاغ مديرك المباشر أو مدير الأخلاقيات والامتثال أو من خلال الخط الساخن للامتثال. إذا دفعت مبلغ لأنك تعتقد حقاً أن حياتك أو حريتك معرضة للخطر، فهذه ليست دفعة تسهيل ولكن يجب عليك الإبلاغ عنها كما لو كانت كذلك.
- قم بمعرفة مع من تتعامل من خلال إجراءات فحص تنافي الجهالة المناسبة وعلى النحو المنصوص عليه في دليل مكافحة الرشوة والفساد.
- يُشكل التعامل مع المسؤولين الحكوميين الرسميين خطر رشوة كبير، لذا يجب عليك اتباع الشروط الالزامية في دليل مكافحة الرشوة والفساد.
- يجب عليك الإبلاغ عن سلوكيات الفساد. إن تجاهل مؤشرات الرشوة أو الفساد قد يؤدي إلى المساءلة للأفراد وشركة غاز البصرة.

## 5.2. الهدايا والضيافة

من المهم القيام بالشيء الصائب وان يبدو على أنه صائب. لهذا السبب، نحن لا نُشجع موظفينا على قبول هدايا وضيافة من شركاء العمل أو تقديم الهدايا والضيافة لهم، خاصة أولئك الذين لا يشعرون بالراحة في إخبار مُدِيرِك أو زملائك أو العائلة أو العامة بأنك قد عرضت أو قدمت الهدايا. بشكل خاص، ينبغي عليك عدم السماح بالهدايا والضيافة سواء المُقدمة أو المُستلمة أن تؤثر على قرارات العمل أو أن تعطي سبباً للآخرين أو يشعرو بذلك. نحن نُشجعك على جعل سياسة شركة غاز البصرة المتعلقة بالهدايا والضيافة معروفة لوكلائنا وشركائنا في العمل، بما في ذلك الموظفين الحكوميين.

### مسؤولياتك:

- يجب عليك ان لا تعرض أو تعطي أو تطلب أو تقبل، سواء بشكل مُباشر أو غير مُباشر، التالي:
  - الهدايا والضيافة غير القانونية أو غير المُناسبة سواء كانت نقداً أو ما يُعادلها (بما في ذلك المستحقات اليومية ما لم يتم الاتفاق عليه من الناحية التعاقدية) أو المركبات أو الخدمات الشخصية أو القروض التي تتعلق بأعمال شركة غاز البصرة.
  - الهدايا والضيافة التي يكون فيها شريك العمل غائباً أو خلال فترات يتم فيها اتخاذ قرارات العمل الهامة.
  - الهدايا والضيافة التي تتعدى حدود القيمة المنصوص عليها، ما لم يتم الحصول على موافقة المدير المباشر والموافقات الأخرى.
- يجب عليك التوثيق في سجل مدونة قواعد السلوك : كافة الهدايا والضيافة المُقدمة أو المُستلمة من وإلى الموظفين الحكوميين وكافة الهدايا والضيافة المُقدمة أو المُستلمة التي تكون أعلى من القيم المُحددة المنصوص عليها من وإلى أطراف أخرى، وأي هدايا وضيافة المؤثرة أو تلك التي تخلق تضارباً في المصالح والهدايا النقدية أو ذات الطبيعة المُفرطة التي لم يتم قبولها بما في ذلك المواد الشخصية.
- عند تقديم الهدايا والضيافة إلى الموظفين الحكوميين، يجب عليك الامتناع عن عرض أو دفع ما يلي: أيام إضافية للسفر إلى وجهات سياحية أو زيارات خاصة: لأفراد العائلة أو الضيوف (ما لم يُعتمد من مُدير الأخلاقيات والامتثال). قبل تقديم أي هدايا أو ضيافة إلى الموظفين الحكوميين، يجب عليك طلب الموافقة من مُدِيرِك المُباشر ومُدير الأخلاقيات والامتثال وفي حدود معينة من المُدير العام.
- قبل قبول هدية حصلت عليها خلال دورك أكبر من حدود الهدايا المُقررة، يجب عليك إدخال التفاصيل في سجل مدونة قواعد السلوك والحصول على موافقة من مُدِيرِك المُباشر.
- يجب عليك اتباع التوجيهات الإرشادية في دليل مُكافحة الرشوة والفساد لمزيد من التفاصيل بشأن الموافقات وحدود التفويض.

سؤال

عمي هو رئيس المُجتمع المحلي. هل أحتاج إلى الإعلان عن ذلك في سجل مدونة قواعد السلوك؟

إجابة

قد يكون هذا تضارباً مُحتملاً أو فعلياً أو متصوراً في المصالح، اعتماداً على دورك وعمل شركة غاز البصرة مع هذا المُجتمع وشروط أخرى. في كافة الأحوال، يجب عليك الإعلان عنه في سجل مدونة قواعد السلوك. و بعد ذلك يُمكن مُديرِك المُباشر أن يُناقش هذا الأمر معك سواء كانت ام لم تكن هناك أي خطوات تخفيف مطلوبة لِحمايتك وحماية عمك وحماية شركة غاز البصرة.

### 5.3. تضارب المصالح

قد ينشأ تضارب المصالح عندما يكون لعلاقاتك الشخصية أو مشاركتك في أنشطة خارجية أو مصلحة في شركة أخرى تأثيراً أو انطباعاً لدى الآخرين على انه يؤثر على قراراتك في الشركة. قد يُفسد تضارب المصالح الفعلي أو المحتمل أو المتصور سمعتك وسمعة شركة غاز البصرة. لذلك يجب عليك تجنب تضارب المصالح قدر الإمكان. إذا كنت تمر بحالة تضارب مصالح فعلياً أو متصورة فيجب عليك أن تحمي نفسك من أي شك أو سوء تصرف من خلال التحلي بالشفافية وان تبلغ عن تفاصيل هكذا حالات في سجل مدونة قواعد السلوك لشركة غاز البصرة. قد يستغرق هذا الإجراء دقائق قليلة ولكنه بالتأكيد سيوفر عليك تحقيقاً مطولاً. يمكنك الحصول على مصالح في أعمال أخرى وتنفيذ أنشطة مهنية خارجية في الوقت المناسب لك شريطة ألا ينتج عن ذلك تضارب مصالح فعلي أو محتمل أو متصور. ويحق لك أيضاً أن تكون نشطاً وان يكون لك دور فعال في وقتك الخاص في المجتمع أو الحكومة أو التعليم وغيرها من المنظمات الغير ربحية. لكن في هذه الحالة يجب عليك ان تمتثل لجميع القوانين واللوائح والسياسات الخاصة بشركة غاز البصرة. وإذا كنت في شك من امرك فعليك مناقشة ذلك مع مديرك المباشر او مدير الاخلاقيات والامتثال قبل البدء بأي عمل.

#### مسؤولياتك:

- يجب عليك ان لا تدع أي قرارات تتخذها في شركة غاز البصرة ان تتأثر باعتبارات شخصية مثل العلاقات أو مصالح خارجية لك أو للعائلة أو للأصدقاء.
- يجب عليك توثيق اي تضارب مصالح فعلي أو مُحتمل أو مُتصور في سجل مدونة قواعد السلوك، سواء كُنت تعتقد بأنه سيؤثر بالفعل على قراراتك أم لا. ويجب عليك توثيق، على سبيل المثال لا الحصر، التالي:
  - أي قريب مقرب لك يعمل مع شركات غاز البصرة أو شل أو غاز الجنوب أو متعاقد أو احد المتعاقدين الآخرين التابعين لشركة غاز البصرة (قريب مقرب يعني الزوج أو الشريك أو الوالد أو زوج الام أو الابن أو ابن الزوج أو الأشقاء أو الاخوان الغير اشقاء أو أبناء الاشقاء أو العم أو العمة أو الأجداد أو الاحفاد أو الاصهار.
  - أي شراكة أو تعيين تتمتع به في شركة غير شركات غاز البصرة أو غاز الجنوب أو شل.
- إمتح مديرك المباشر كافة الحقائق المعنية كتابياً إذا كنت تعتقد أن هناك تضارب مصالح فعلية أو محتملة.
- إذا كنت غير متأكداً من وجود هذا التضارب، يجب عليك استشارة مديرك المباشر أو مدير الأخلاقيات والامتثال.
- انسحب من اتخاذ القرارات التي تنشئ تضارب مصالح فعلي أو محتمل أو متصور.

#### 5.4. مكافحة غسيل الأموال

يحدث غسيل الأموال عندما يتم إخفاء عائدات الجريمة في صفقات عمل شرعية، أو عندما تُستخدم الأموال الشرعية لدعم أنشطة إجرامية، وتشمل الإرهاب. تكون كافة الشركات مُعرضة لخطر الاستغلال بهذه الطريقة ويجب علينا أن نكون يقضين لحماية سُمعتنا وضمنا امثالنا للقانون.

#### مسؤولياتك:

- يجب عليك الامتناع عن التعامل بعلم مع مُجرمين أو مُجرمين مُشتبه بهم أو بعائدات الجريمة.
- يجب عليك اتباع متطلبات الفحص النافي للجهالة المُحددة من قبل شركة غاز البصرة حتى نكون على علم بهويات الأطراف التي نعمل معهم.
- يجب أن تتأكد أن صفقات العمل التي تُجريها نيابةً عن شركة غاز البصرة لا تنطوي على كسب أو استخدام أو حمل عائدات نقدية أو ممتلكات مُكتسبة من عائدات جريمة.
- يجب عليك الامتناع عن إخفاء أصل أو طبيعة الممتلكات الإجرامية.
- يجب عليك الامتناع عن تسهيل الكسب أو التمليك أو السيطرة على الممتلكات الإجرامية.
- إذا كان لديك معرفة أو شك بتورط طرف آخر في غسيل أموال متعلق بصفقاته مع شركة غاز البصرة، يجب عليك مباشرةً إبلاغ مدير الأخلاقيات والامتثال أو الخط الساخن للامتثال. ولا تدع الطرف الآخر يعلم بشكوكك حتى تكون ملتزماً بالمتطلبات القانونية. وكذلك يجب عليك الامتناع عن إبطال أو إخفاء أو تدمير أو التخلص من المُستندات المعنية.

## 5.5. النشاط السياسي والمدفوعات

نملك جميعنا مصالح خاصة بنا خارج العمل ونملك الحق بالمشاركة في النشاط السياسي القانوني في وقتنا الخاص. مع ذلك، نحن نحتاج أيضاً إلى حماية مصالح شركة غاز البصرة وسُمعتها. ومن المهم أن يقوموا الأفراد بالإبقاء على أنشطتهم السياسية الشخصية مُنفصلةً عن دورهم في شركة غاز البصرة.

تُعتبر المُساهمات في أي حملة سياسية أو حزب سياسي أو مُرشح سياسي أو أي مُنظمات تابعها لها بالإضافة إلى نفقات الضغط السياسي أو عضويات في قطاع الصناعة والجمعيات التي تتعهد بالقيام بنشاط سياسي على أنها مبالغ سياسية أو مُساهمات سياسية أو كلاهما وقد يمكن اعتبارها أنها أي مما سبق ذكره اعلاه.

### مسؤولياتك:

- يجب عليك الامتناع عن استخدام أموال شركة غاز البصرة أو مواردها، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للمساعدة في تمويل الحملات السياسية أو الأحزاب السياسية أو المرشحين السياسيين أو أي شخص مرتبط بهم.
- يجب عليك الامتناع عن استخدام أموال شركة غاز البصرة في تسديد مبالغ سياسية تحت ستار التبرعات الخيرية (راجع دليل مكافحة الرشوة والفساد).
- يجب عليك دائماً توضيح أن الآراء السياسية التي تعبر عنها أو الإجراءات التي تتخذها هي ملك شخصي لك ولا تعبر عن آراء شركة غاز البصرة، ما لم يطلب منك صراحةً التعبير عن آراء شركة غاز البصرة كجزء من دورك.
- يجب عليك معرفة القواعد الخاصة بتضارب المصالح للتأكد من أن مشاركتك في النشاط السياسي التحفيزي ليس فيه تضارب مصالح من جانبك أو من جانب شركة غاز البصرة.
- إذا كنت مرشحاً لمنصب عام، يجب عليك استشارة مديرك المباشر والحصول على موافقته قبل الترشح؛ كما يجب عليك الإعلان عن مصلحتك في سجل مدونة قواعد السلوك والامتثال للقوانين المحلية المنظمة للمشاركة السياسية.



## 5.6. مكافحة الاحتكار

تحمي قوانين مكافحة الاحتكار المشاريع الحرة والمنافسة العادلة. حيث إن دعم هذه المبادئ يعتبر مهماً بالنسبة لنا ليس فقط بسبب القانون، بل لأن هذا ما نؤمن به. نحن نتوقع من موظفي شركة غاز البصرة لعب دورهم في مكافحة الممارسات الغير قانونية. يشمل ذلك تثبيت الأسعار ومشاركة السوق والحد من الإنتاج أو التلاعب بالعطاءات وممارسات مكافحة التنافس أو الاحتكار. عليك توخي الحذر عن عدم الدخول في أي نوع من أنواع المحادثات أو إبرام اتفاق غير مناسب مع عملائنا وموردنا ومنافسينا.

## مسؤولياتك:

- يجب عليك عدم الاتفاق مع المنافسين حتى إن كان بطريقة غير رسمية لتثبيت الأسعار أو أي عنصر من عناصر السعر مثل الخصومات أو الرسوم الإضافية أو شروط الانتماء.
- يجب عليك عدم الاتفاق مع المنافسين على تخفيض أو استقرار الإنتاج أو السعة أو المخرجات.
- يجب عليك عدم الاتفاق مع المنافسين على تقسيم عملاء أو حسابات أو أسواق خاصة.
- يجب عليك عدم التلاعب بالعطاءات أو بالمنقصات.
- يجب عليك عدم الاتفاق مع آخرين على مقاطعة أي عميل أو مورد باستثناء ما يتعلق بالعقوبات الحكومية المفروضة على الصعيد الدولي.
- يجب عليك عدم محاولة ضبط الحد الأدنى من السعر أو إعادة البيع لتاجر أو مُوزع أو بائع مستقل.
- يجب عليك عدم مشاركة أو استلام المعلومات ذات الحساسية التنافسية دون سبب قانوني.
- يجب عليك عدم إجراء مناقشة مع المنافسين بخصوص أي أمر غير مسموح للمنافسين الموافقة عليه من الناحية القانونية.
- يجب عليك اتباع مبدأ أن كافة القرارات بشأن التسعير والإنتاج والعملاء والأسواق الخاصة بشركة غاز البصرة يجب أن تتخذها شركة غاز البصرة بمفردها.
- يجب عليك ترك الاجتماعات الصناعية أو الأحداث الأخرى إذا تم فيها إثارة أمور ذات حساسية تنافسية؛ وتأكد أن مغادرتك ملحوظة وقم على الفور بإبلاغ مدير الشؤون القانونية أو مدير الأخلاقيات والامتثال.
- يجب عليك التحدث إذا كنت تعلم بأي ممارسات قد تكون معادية للتنافسية حتى إذا كنت غير متأكد من كون هذه الممارسات قانونية أم لا.

## 5.7. الامتثال التجاري

يجب أن نمثل لكافة لوائح الامتثال التجاري الوطنية والدولية المعمول بها. الامتثال التجاري يشمل اللوائح التي تحكم استيراد وتصدير وتجارة البضائع المحلية والتقنية والبرمجيات والخدمات بالإضافة الى العقوبات الدولية وممارسات التجارة المحظورة.

قد يؤدي الإخفاق في الامتثال للقوانين المعمول بها إلى غرامات أو تأخيرات أو الاستيلاء على البضائع أو فقدان شركة غاز البصرة امتيازات التصدير والاستيراد بالإضافة الى تدمير سمعة الشركة أو السجن للأفراد. من المهم جداً أن تكون على دراية بالمتطلبات وكيف تنطبق على دورك.

### مسؤولياتك:


- يجب عليك الحصول على التصنيف الصحيح للجمارك ومراقبة التصنيف على التصدير بشأن كافة البضائع والبرمجيات المنقولة دولياً. فيما يخص النقل المادي للبضائع والبرمجيات، يلزم أيضاً تقديم معلومات بشأن التقييم والبلد المنشأ.
- يجب عليك اتباع التوجيهات الإرشادية للشركة عند السفر مع المعدات المملوكة للشركة والبرمجيات والتي تشمل أجهزة الكمبيوتر المحمولة والهواتف الذكية ومعدات الاتصال الأخرى.
- يجب عليك اتباع إجراءات الشركة عند الاستفادة من خدمات وكلاء التجارة والجمارك.
- يجب عليك اتباع إجراءات الشركة أو طلب المشورة من مدير الشؤون القانونية أو مدير الأخلاقيات والامتثال عند إصدار أو تنفيذ شهادة المستخدم النهائي.
- يجب عليك ضمان أن الأطراف الأخرى التي تتعامل معها قد خضعت للفحص بشكل دقيق في قوائم العقوبات المعمول بها.
- يجب عليك التوقف وطلب المساعدة من مدير الأخلاقيات والامتثال عند التعامل مع طرف آخر قد اكتشفت بأن لديه حقائق مشبوهة أو إشارات تحذيرية (رايات حمراء).
- يجب عليك الامتناع عن التعامل في الدولة التي فرضت عليها عقوبات أو مع طرف فرضت عليه عقوبات ما لم يتم السماح لك بشكل خاص بالقيام بذلك وفقاً لإجراءات الشركة.
- يجب عليك الحصول على مشورة ومساعدة مدير الأخلاقيات والامتثال عند تصنيع أو بيع أو تصدير أو استيراد مواد عسكرية أو مواد للدفاع أو مواد تتعلق بالعقاقير الطبية.
- يجب عليك أن تصنيف وتسمية ومعالجة التقنية الخاضعة للرقابة وفقاً لإجراءات الشركة أو طلب المشورة من مدير الشؤون القانونية أو مدير الأخلاقيات والامتثال.
- يجب عليك التوقف وطلب المشورة من مدير الأخلاقيات والامتثال عند مواجهة طلب تجاري مقيد.

## 6. الخاتمة

شكراً لك على قضاء الوقت لقراءة قواعد السلوك الخاصة بنا.. سيساعدك ذلك على فهم المخاطر الرئيسية التي تواجهك وتواجه شركة غاز البصرة، وكيف يمكنك حماية سمعة شركة غاز البصرة من خلال معرفة مسؤولياتك وتفهمها.


بالتأكيد، لا يمكن أن تغطي مدونة قواعد السلوك كل موقف، لذلك يجب طلب المشورة إذا كنت غير متأكدا مما يجب عليك فعله. اسأل مديرك المباشر أو مدير الأخلاقيات والامتثال أو الموارد البشرية أو مدير الشؤون القانونية أو اطلب المشورة من خلال الخط الساخن للامتثال. ويعتبر هذا مهماً بشكل خاص إذا كنت على شك من أن شخص ما ينتهك المدونة ويضع شركة غاز البصرة في خطر. في هذه الحالة يجب عليك التحدث.

نأمل منك ان تراجع مدونة قواعد السلوك كلما حدثت تغييرات في منصبك او عندما تواجه مشاكل جديدة او عندما تريد ان تنشط ذاكرتك. قبل كل شيء، نريدك ان تعيش وفقاً لمدونة قواعد السلوك يومياً وان تتأكد من إنك تتخذ القرارات الصائبة دائماً.

رقم الإصدار: 03A	مدونة قواعد السلوك لشركة غاز البصرة	
------------------	-------------------------------------	---

## 6.1. قاموس المصطلحات

أي شيء له قيمة يمنح إلى منظمة خيرية أو رعاية تمنح دون كلفة إلى جمعية خيرية أو أي نفعات لتطوير مجتمعي.	تبرعات خيرية
مجموعة من القيم والأخلاق والقواعد والمبادئ التي تصف السلوك المتوقع منك وما قد تتوقعه من شركة غاز البصرة.	مدونة قواعد السلوك
شركة في نفس قطاع الصناعة تقدم منتج أو خدمة مماثلة.	منافس
معلومات وبيانات قد تضر بعمليات شركة غاز البصرة إذا تم الإفصاح عنها ومن ثم يجب حمايتها وعدم مشاركتها مع أي طرف غير مخول.	معلومات عمل سرية
موظفين يقدمون خدمات تحت الإشراف اليومي لشركة غاز البصرة والذين لا يخضعون لعلاقة تعاقدية مباشرة مع شركة غاز البصرة لكن معينين ويتقاضون رواتب من شركة خارجية.	موظفي العقد
فريق عام لشركة أو فرد قد أبرموا عقداً لتقديم البضائع أو الخدمات إلى شركة غاز البصرة.	متعاقد (متعاقدين) أو استشاري (استشاريين) أو كلاهما.
مواد معرفة برقم تصنيف الرقابة على التصدير أو قائمة حكومية رسمية أخرى للمواد الخاضعة للرقابة. قد تتطلب البضائع أو التقنية أو البرمجيات أو الخدمات الخاضعة للرقابة تفويض حكومي أو ترخيص حكومي قبل تصديرها أو استيرادها إلى أطراف مُحددة أو وجهات مُحددة.	تقنية خاضعة للرقابة
العملاء والمشتريين لمنتجات وخدمات شركة غاز البصرة.	العملاء
المدير المسؤول عن برنامج الامتثال؛ ويقدم المشورة بشأن كافة الأمور الخاصة بالأخلاقيات والامتثال ويقدم التدريب ويراقب على الأخلاقيات وأنشطة الامتثال التي تشمل الحوادث ومخاطر العمل المتعلقة بمدونة قواعد السلوك الخاصة بشركة غاز البصرة.	مدير الأخلاقيات والامتثال
هي عبارة عن مبلغ بسيط يتم دفعه لأحد المسؤولين الحكوميين بهدف تسريع أو تأمين أداء واجب روتيني كان عليه القيام به اصلاً دون الحاجة لدفعات التسهيل، حيث يكون المبلغ المقدم عبارة عن زيادة على المبلغ المستحق.	دفعة التسهيل
يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الهدايا والسفر والإقامة والرحلات والخدمات والترفيه والجوائز من المسابقات الخارجية أو اليانصيب وأي عنصر أو حدث أو فائدة أو شيء آخر غير مبرر تم تلقيه من أي شخص متعلق بأعمال شركة غاز البصرة.	الهدايا والضيافة
موظف في حكومة، محلية أو دولية، أو في شركة تخضع للرقابة بشكل كامل أو جزئي لحكومة أو موظف في حزب سياسي أو موظف في منظمة دولية أو أحد أفراد العائلة من	الموظف الحكومي

رقم الإصدار: 03A	مدونة قواعد السلوك لشركة غاز البصرة	
------------------	-------------------------------------	--

الدرجة الاولى لأي من هؤلاء.	
هدية مقدمة أو مستلمة لها قيمة غير مقبولة أو ذات طبيعة غير مناسبة أو في ظروف غير مقبولة.	هدية غير مناسبة
تشمل حقوق براءة الاختراع أو نماذج الاستفادة والعلامات التجارية وعلامات الخدمة وأسماء النطاق وحقوق النشر والتأليف (بما في ذلك حقوق النشر للبرمجيات) وحقوق التصميم وحقوق استخراج قاعدة البيانات وحقوق في الخبرة ومعلومات سرية أخرى (أحياناً يُطلق عليها اسم "سر المهنة" أو "ملكية") والحقوق التي تخضع لاتفاقيات تتعلق بالملكية الفكرية.	الملكية الفكرية
مواد ذات قيمة غير كبيرة على سبيل المثال قلم للمؤتمرات أو كوب للقهوة.	مواد ذات قيمة رمزية
مجموعة فرعية من المعلومات التي يتم إنشاؤها أو تلقيها كدليل على القيام بنشاط تجاري. كما قد تكون مطلوبة لأغراض قانونية أو ضريبية أو تنظيمية أو محاسبية أو ذات أهمية بالنسبة لشركة غاز البصرة أو لأرشيدها. يمكن أن تكون السجلات على الورق أو أن يتم تحضيرها كعناصر ملموسة مثل الصور، كما يمكن تخزينها في صيغة مقروءة أو مسموعة إلكترونيا.	سجل
حدود تحكم ما يمكن عمله أو ما لا يمكن عمله على سبيل المثال أنواع البضائع التي يسمح بها داخل دولة معينة.	قيود أو محظورات
مجموعة من المقاييس والأنشطة التي تسمح لشركة غاز البصرة بإدارة التأثير على عملها في الجاليات والمجتمعات التي يدار فيها العمل.	أداء خاص
تحكم كيف تدير شركة غاز البصرة شؤونها.	مبادئ العمل العامة لشركة غاز البصرة
الصدق والتزاهة واحترام الناس.	قيم شركة غاز البصرة
الشخص أو المجموعة أو المنظمة أو النظام الذي يملك مصلحة في عمل شركة غاز البصرة.	المساهم
الشخص الذي يملك السلطة لمنحك تعليمات أو أوامر.	المشرف أو المدير المباشر
قيمة الهدايا أو الضيافة أو الترفيه المقبولة التي يُمكن استلامها أو تقديمها.	حدود القيمة

## 6.2. مبادئ العمل العامة لشركة غاز البصرة

### المبدأ الأول- اقتصادي

الارباح طويلة الأمد ضرورية لتحقيق أهدافنا ونمونا المستمر. إنها مقياس لكل من الكفاءة والقيمة التي يضعها عملائنا على منتجاتنا وخدماتنا. وكذلك يوفر الموارد المؤسسية اللازمة لمواصلة الاستثمار المطلوب ولتلبية خطط النمو لشركة غاز البصرة التي تدعم بدورها متطلبات الطاقة العراقية المستقبلية. لن يكون من الممكن الوفاء بالمسؤوليات المذكورة أعلاه بدون الأرباح والأساس المالي الرصين. إن معايير قرارات الاستثمار تشمل اعتبارات التنمية المستدامة ومنها الاقتصادية والاجتماعية والبيئية وتشمل أيضاً تقييم مخاطر الاستثمار.

### المبدأ الثاني: المنافسة

ان شركة غاز البصرة تدعم المشاريع الحرة حيث تسعى للتنافس بشكل عادل وأخلاقي وفي إطار قوانين المنافسة المعمول بها وبذلك لن تمنع الآخرين من التنافس معها بحرية.

### المبدأ الثالث: النزاهة في العمل

نحن في شركة غاز البصرة نؤكد على الصدق والنزاهة والإنصاف في جميع جوانب عملنا وفي المقابل نتوقع الشيء نفسه مع جميع من نتعامل معهم. وإن عروض الدفع والالتماس والرشاوى المباشرة والغير مباشرة تعد أمر غير مقبول في جميع أشكاله. كذلك دفعات التسهيل تعتبر رشاوي وينبغي عدم العمل بها. ويجب على جميع الأشخاص داخل شركة غاز البصرة ان يتجنبوا تضارب المصالح بين أنشطتهم الخاصة ومهامهم الوظيفية في تسيير أعمال الشركة. كما يجب على جميع الموظفين الإبلاغ عن أي تضارب مصالح محتمل في شركة غاز البصرة. ويجب أن تُسجل جميع صفقات العمل الخاصة بشركة غاز البصرة بشكل دقيق وعادل في حسابات الشركة وفقاً للإجراءات المعمول بها وأن تخضع للتدقيق.

### المبدأ الرابع: الأنشطة السياسية

#### أ. للشركات

إن شركة غاز البصرة تعمل بطريقة تتناسب مع المسؤولية الاجتماعية ووفقاً لقوانين جمهورية العراق من اجل السعي لتحقيق أهداف العمل المشروعة. وان شركة غاز البصرة لا تقوم بالدفع للأحزاب السياسية أو المنظمات أو ممثلها ولا تشارك في السياسة الحزبية. ولكن مع ذلك، عند التعامل مع الحكومة فإن لشركة غاز البصرة الحق والمسؤولية في تثبيت موقفها بشأن الأمور التي تؤثر على الشركة أو على موظفيها أو عملائها أو المساهمين معها أو المجتمعات المحلية بطريقة تتوافق مع قيم ومبادئ العمل.

## ب. للموظفين

عندما يرغب الأفراد بالانخراط في أنشطة المجتمع بما في ذلك الترشح لانتخابات المناصب العامة فسيتم منحهم الفرصة للقيام بذلك عندما يكون ذلك مناسباً في ضوء الظروف الراهنة.

### المبدأ الخامس: الصحة والسلامة والأمن والبيئة

تمتلك شركة غاز البصرة برنامجاً للصحة والسلامة والأمن والبيئة وكذلك للإدارة البيئية من أجل الحصول على تحسن مستمر في أداء العمل.

ولتحقيق هذه الغاية فإن شركة غاز البصرة تقوم بإدارة هذه الأمور كأنشطة تجارية مهمة وتقوم أيضاً بوضع معايير وأهداف لتقييم وقياس وتحسين الأداء إلى مساهمها. حيث إن شركة غاز البصرة تبحث باستمرار عن طرق للحد من التأثير البيئي الناتج من عملياتنا وخدماتنا ومنتجاتنا.

### المبدأ السادس: المجتمعات المحلية

إن شركة غاز البصرة تهدف إلى أن تكون جارية جيداً من خلال التحسين المستمر للوسائل التي تساهم فيها بشكل مباشر أو غير مباشر في الرفاهية العامة للمجتمعات التي تعمل فيها. نقوم بإدارة التأثيرات الاجتماعية الناتجة عن أعمالنا بعناية ونعمل مع الآخرين لتعزيز الفوائد التي تعود على المجتمعات المحلية وتخفيف أي آثار سلبية من أنشطتنا. بالإضافة إلى ذلك، تهتم شركة غاز البصرة بشكل بناء بالمسائل المجتمعية المرتبطة بأعمالنا بصورة مباشرة أو غير مباشرة.

### المبدأ السابع: التواصل والمشاركة

نُدرِك بأن الحوار والمشاركة مع المساهمين أمر ضروري في شركة غاز البصرة. ونحن ملتزمون بالإبلاغ عن أدائنا من خلال توفير المعلومات الكاملة ذات الصلة للأطراف التي لديها اهتمام مشروع بعملنا مع مراعاة أي اعتبارات لسرية العمل. ونسعى أيضاً للاستماع إلى موظفينا وشركائنا في العمل والرد عليهم بأمانة ومسؤولية في تعاملاتنا معهم.

### المبدأ الثامن: الامتثال

نحن نلتزم بجميع القوانين واللوائح المعمول بها في جمهورية العراق.